



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 52 «Детство»

В.В. Бабинцева

приказ от 14.08.2015 № 102

ПОРЯДОК
обработки персональных данных сотрудников, воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МАДОУ № 52 «Детство»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обработки персональных данных сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Детство» (далее учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.12.2009 № 930 «Об утверждении Порядка обработки персональных данных структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода.

3. Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение) персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в учреждении осуществляется только с их письменного согласия и согласия их родителей (законных представителей).

4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

ропись физического лица, дающего согласие на обработку своих персональных данных.

5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется без их письменного согласия в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные и муниципальные должности.

7. При обработке персональных данных принимаются необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8. Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) передаются сторонним организациям только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения второй стороной конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

9. Работа по защите персональных данных строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, нормативными и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России.