УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию
Администрации Великого Новгорода

_____ /И. Л. Шанаева/
(подпись)

«06» ноября 2018 года

**Муниципальное задание №<1>**
**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

| | | |
|---|---|---|
| | | Коды |
| **Наименование муниципального учреждения**<br>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Детство» | Форма по ОКУД | 0506001 |
| | Дата начала действия | |
| **Виды деятельности муниципального учреждения**<br>Образование и наука | | |
| | Дата окончания действия<2> | |
| **Вид муниципального учреждения**<br>Дошкольная образовательная организация | Код по сводному реестру | |
| | По ОКВЭД | 85.11 |
| | По ОКВЭД | |
| | По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица в возрасте до 8 лет

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | | наименование <5> | Код по ОКЕИ <6> | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 00000000 | От 2 | | | Очная | | Сохранность | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000493011631178400030100010100310110 1 | месяцев до 1 года | | | | | контингента воспитанников | | | | | | | |
| | | | | | | Посещаемость | процент | 744 | Не менее 79 | Не менее 79 | Не менее 79 | | |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <8> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | | наименование <5> | код по ОКЕИ <6> | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 000000000049301163117840003010001010031101 1 | От 2 месяцев до 1 года | | | Очная | | Число обучающихся | человек | 792 | 21 | 19 | 19 | | | | 2 | 0 |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основую общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:<br>- наименование учреждения;<br>- телефоны учреждения;<br>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;<br>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;<br>- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.<br>На информационных стендах размещается следующая информация:<br>- копия лицензии и устава;<br>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;<br>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;<br>- описание порядка и условия приема в учреждение;<br>- проводимые в учреждении мероприятия;<br>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет |

| | | |
|---|---|---|
| | | сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Раздел 2

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: [ ]

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица в возрасте до 8 лет

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | _____ (наименование показа- | _____ (наименование показа- | _____ (наименование показа- | _____ (наименование показа- | _____ (наименование показа- | | наименование <5> | Код по ОКЕИ <6> | | | | | |

| | теля) <5> | теля) <5> | теля) <5> | теля) <5> | теля) <5> | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000049301163117840003010002010021 00101 | От 1 года до 3 лет | | | Очная | | Сохранность контингента воспитанников | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Посещаемость | процент | 744 | Не менее 79 | Не менее 79 | Не менее 79 | | |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникаль-ный номер реестро-вой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <8> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наиме-нова-ниепока-зателя<5> | единица измерения | | 2018 год (очеред-нойфин ан-совый год) | 2019год (1-й год плано-вого периода) | 2020 год (2-й год плано-вого периода) | 2018 год (очеред-нойфин ан-совый год) | 2019 год (1-й год плано-вого периода) | 2020год (2-й год плано-вого периода) | в проце нтах | в абсол ютных показа телях |
| | (наиме-нование показа-теля) <5> | (наиме-нование показа-теля) <5> | (наиме-нование показа-теля) <5> | (наиме-нование показа-теля) <5> | (наиме-нование показа-теля) <5> | | наиме-нова-ние<5> | код по ОКЕИ <6> | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 00000000 | От 1 года | | | Очная | | Число | человек | 792 | 36 | 37 | 37 | | | | 2 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000493011631178400030100020100210101 | до 3 лет | | | | | обучающихся | | | | | | | | | | |

**5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих

основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:<br>- наименование учреждения;<br>- телефоны учреждения;<br>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;<br>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;<br>- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.<br>На информационных стендах размещается следующая информация:<br>- копия лицензии и устава;<br>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;<br>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;<br>- описание порядка и условия приема в учреждение;<br>- проводимые в учреждении мероприятия;<br>- название, адрес и телефоны вышестоящего | По мере необходимости |

| | | |
|---|---|---|
| | органа управления образованием. | |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Раздел 3

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: [ ]

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица в возрасте до 8 лет

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных |

| | | | | | | | | | | | | | показателях |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | | наименование <5> | код по ОКЕИ <6> | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000049301163117840003010003010011 00101 | От 3 лет до 8 лет | | | Очная | | Сохранность контингента воспитанников | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | Посещаемость | процент | 744 | Не менее 79 | Не менее 79 | Не менее 79 | | |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <8> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной <7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наиме- | _____ (наиме- | _____ (наиме- | _____ (наиме- | _____ _ | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наимено- | код по | | | | | | | | |

| | нование показа-теля) <5> | нование показа-теля) <5> | нование показа-теля) <5> | нование показа-теля) <5> | (наиме-нование показа-теля) <5> | | ние<5> | ОКЕИ <6> | | | | | | период а) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 000000000 004930116 311784000 301000301 001100101 | От 3 лет до 8 лет | | | Очная | | Число обучаю щихся | человек | 792 | 222 | 218 | 218 | | | | 2 | 4 |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об

утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:<br>- наименование учреждения;<br>- телефоны учреждения;<br>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;<br>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;<br>- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.<br>На информационных стендах размещается следующая информация:<br>- копия лицензии и устава;<br>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; | По мере необходимости |

| | | |
|---|---|---|
| | - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;<br>- описание порядка и условия приема в учреждение;<br>- проводимые в учреждении мероприятия;<br>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Раздел 4

**1. Наименование муниципальной услуги**

Присмотр и уход

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7> |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | | наименование <5> | код по ОКЕИ <6> | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000004930116311785001100400009008100101 | физические лица за исключением льготных категорий | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) <8> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование <5> | код по ОКЕИ <6> | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 000000000004930116311785001100400009008100101 | физические лица за исключением льготных категорий | | | | | Число детей | человек | 792 | 278 | 273 | 273 | | | | 2 | 5 |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184- ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:<br>- наименование учреждения;<br>- телефоны учреждения;<br>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;<br>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;<br>- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.<br>На информационных стендах размещается следующая информация:<br>- копия лицензии и устава;<br>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;<br>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;<br>- описание порядка и условия приема в учреждение;<br>- проводимые в учреждении мероприятия;<br>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |

| | | |
|---|---|---|
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Раздел 5

**1. Наименование муниципальной услуги**

Присмотр и уход

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: [ ]

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

| Уникальный номер реестровой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя<5> | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | _____ (наименование | _____ (наименование | _____ (наименование | _____ (наименование | _____ (наименование | | наименование <5> | код по ОКЕ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | показа-теля) <5> | показа-теля) <5> | показа-теля) <5> | показа-теля) <5> | показа-теля) <5> | | | И <6> | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000004930116311785001200400009007100101 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <8> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | _____ _ (наименование показателя) <5> | _____ _ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ (наименование показателя) <5> | _____ _ (наименование показателя) <5> | | наименование <5> | код по ОКЕИ <6> | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000000000004930116311785001200400009007100101 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | | | | | Число детей | человек | 792 | 1 | 1 | 1 | | | | 2 | 0 |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184- ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:<br>- наименование учреждения;<br>- телефоны учреждения;<br>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;<br>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;<br>- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.<br>На информационных стендах размещается следующая информация:<br>- копия лицензии и устава;<br>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;<br>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;<br>- описание порядка и условия приема в учреждение;<br>- проводимые в учреждении мероприятия;<br>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

**1.Основания ( условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**
Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**_____

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль | ежеквартально | Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета) |
| Внешний контроль | Не чаще 1 раза в 2 года | Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**
_____;

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**
_____;

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания;**
до 01 февраля 2019 года.

**сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**
до 10 декабря 2018 года.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания ;**

**_____;**

**4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>**

**_____.**

---

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".
<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или
региональными перечнями.
<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления

требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).